

**Приложение № 1**  
к коллективному договору  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»  
на 2018-2021 годы

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
работников МБОУ «СОШ № 226»  
«24» мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 226»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226» (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226» (далее – МБОУ «СОШ № 226») и порядок ее применения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными право-

выми актами Российской Федерации, Пензенской области, города Заречного Пензенской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.3. Основные принципы оплаты труда, составляющие основу настоящего Положения.

1.3.1. Установление:

а) размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории;

- специфики работы в организациях,

- молодым специалистам,

- за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР,

- уровня управления (для руководителя МБОУ «СОШ № 226»);

в) выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования;

г) выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

д) оплаты дополнительных видов и объемов работ;

е) выплат стимулирующего характера.

1.3.2. Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31.12.2012.

1.3.3. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 226» обеспечивает:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (функций).

1.3.4. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий

выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже МРОТ, указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.3.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. Система оплаты труда включает:

- должностной оклад руководителя МБОУ «СОШ № 226»;
- оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;

- выплату, производимую в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования

- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории;
- специфики работы в МБОУ «СОШ № 226»;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;

- стимулирующие выплаты.

1.5. Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников не образует новые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, при оплате за дополнительные виды и объемы работ.

1.6 Конкретный размер выплат компенсационного, выплат стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютном размере.

1.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, оплата дополнительных видов и объемов работ, установленные в процентном отношении, начисляются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников с учетом выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-

территориального образования, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области.

1.8. Выплаты компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды и объемы работы, выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю МБОУ «СОШ № 226» – приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области;

- заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 226» – приказом руководителя МБОУ «СОШ № 226» в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области;

- другим работникам – приказом руководителя МБОУ «СОШ № 226» в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами организации.

1.9. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, выплат стимулирующего характера руководителю и заместителям руководителя организации определяются нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, выплат стимулирующего характера другим работникам МБОУ «СОШ № 226» определяются коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 226», принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.10. Система оплаты труда в МБОУ «СОШ № 226» регулируется коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.11. Система оплаты труда по настоящему Положению распространяется на всех работников, работающих в МБОУ «СОШ № 226».

## 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Заработная плата педагогических работников МБОУ «СОШ № 226» состоит из ставки заработной платы с учетом: выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования, повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы, молодым специалистам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, а также ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплат компенсационного характера, оплаты дополнительных видов и объемов работ, выплат стимулирующего характера и зависит от установленного по тарификации объема учебной нагрузки.

2.2. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ «СОШ № 226» приведены в приложении № 1.

Повышающие коэффициенты за высшее образование, за стаж работы, за наличие квалификационной категории, за специфику работы по профессиональным квалификационным группам, молодым специалистам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР приведены в приложении № 5.

2.3. Ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{п.р} = \frac{O_{д}^{п.р} \cdot \Phi_{н}}{H_{чс}} + 100$$

,где

$O_{\Phi}^{п.р}$  - ставка заработной платы педагогического работника, исчисленная с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

- ставка заработной платы педагогического работника с учетом: выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования;

$O_{д}^{п.р}$  - ставка заработной платы педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов: за уровень образования, за стаж, за квалификационную категорию, за специфику работы в организации, молодым специалистам;

$\Phi_{н}$  - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$  - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

2.5. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.6. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 8. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.



### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

3.1. Заработная плата руководителя МБОУ «СОШ № 226» и его заместителей состоит из должностных окладов с учетом: выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования, повышающих коэффициентов за специфику работы, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, а также выплат компенсационного характера, оплаты дополнительных видов и объемов работ, выплат стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ № 226» определяется трудовым договором. Порядок определения размера должностного оклада руководителя МБОУ «СОШ № 226» определяется нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

Повышающие коэффициенты за специфику работы по профессиональным квалификационным группам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР приведены в приложении № 5.

3.3. Отнесение организации к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного приказом начальника Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.4. В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные критерии и показатели оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности МБОУ «СОШ № 226» в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

3.5. Заключение трудового договора с руководителем МБОУ «СОШ № 226» на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных МБОУ «СОШ № 226» ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ «СОШ № 226» со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ «СОШ № 226» и средней заработной платы работников организаций устанавливается в кратности от 1 до 8.

Решение об установлении размера соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ «СОШ № 226» и средней заработной платы работников МБОУ «СОШ № 226» принимается начальником Департамента образова-



ния г. Заречного Пензенской области и оформляется приказом Департамента образования г. Заречного Пензенской области.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ «СОШ № 226» и средней заработной платы работников МБОУ «СОШ № 226» может быть изменен.

Решение об изменении размера соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ «СОШ № 226» и средней заработной платы работников МБОУ «СОШ № 226» принимается и оформляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.7. При расчете средней заработной платы работников МБОУ «СОШ № 226» учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат работникам в МБОУ «СОШ № 226» кроме выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования (за исключением руководителя и его заместителей).

3.8. Должностные оклады заместителей руководителей МБОУ «СОШ № 226» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя МБОУ «СОШ № 226».

Повышающие коэффициенты за специфику работы по профессиональным квалификационным группам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР приведены в приложении № 5.

3.9. Заработная плата руководителей структурных подразделений МБОУ «СОШ № 226» состоит из должностных окладов с учетом: выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования, повышающих коэффициентов специфику работы, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, а также выплат компенсационного характера, оплаты дополнительных видов и объемов работ, выплат стимулирующего характера.

3.10. Должностные оклады руководителей структурных подразделений МБОУ «СОШ № 226» по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений приведены в приложении № 2.

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории, за специфику работы по профессиональным квалификационным группам, за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР, приведены в приложении № 5.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

4.1. Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из должностных окладов с учетом: выпла-

ты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования, повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, специфику работы, а также выплат компенсационного характера, оплаты дополнительных видов и объемов работ, выплат стимулирующего характера.

4.2. Должностные оклады работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих приведены в приложении № 3.

Повышающие коэффициенты, устанавливаемые работникам из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, за специфику работы приведены в приложении № 5.

4.3. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОЧИХ И ПРОЧИХ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

5.1. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации состоит из окладов с учетом: выплаты, производимой в целях компенсации проживания или работы в условиях особого режима закрытого административно-территориального образования, повышающих коэффициентов за специфику работы, а также выплат компенсационного характера, оплаты дополнительных видов и объемов работ, выплат стимулирующего характера.

5.2. Оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих приведены в приложении № 4.

Повышающие коэффициенты за специфику работы приведены в приложении № 5.

5.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается руководителем МБОУ «СОШ № 226» в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

5.4. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

## **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

6.1. В МБОУ «СОШ № 226» разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

6.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 226».

Размер выплат компенсационного характера определяется МБОУ «СОШ № 226» самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 6.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Руководителем МБОУ «СОШ № 226» принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно от-

сутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

## **7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ОБЪЕМЫ РАБОТЫ**

7.1. МБОУ «СОШ № 226» определяет размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам, в пределах средств, предусмотренных в смете на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации (дополнительные виды работ) приведен в приложении № 7.

7.3. Доплаты конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 226» и верхним пределом не ограничиваются.

## **8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

8.1. При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

8.2. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

8.3. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ «СОШ №226» могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность работы;
- надбавка за образцовое качество выполняемых работ;
- премии.

8.4. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ «СОШ № 226»;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

8.5. Для педагогических работников МБОУ «СОШ № 226» определены следующие направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и пр.).

8.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 226», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ «СОШ № 226» на оплату труда работников.

8.7. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МБОУ «СОШ № 226».

8.8. В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель МБОУ «СОШ № 226» по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем МБОУ «СОШ № 226» персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

## **9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

9.1. Из фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 226», формируемого за счет соответствующих источников финансирования в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю МБОУ «СОШ № 226» принимает начальник Департамента образования г. Заречного Пензенской области на основании письменного заявления руководителя, работникам МБОУ «СОШ № 226» - руководителю организации на основании письменного заявления работника.

## **10. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЕЙ МБОУ «СОШ № 226»**

10.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 226» формируется на календарный год за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области, поступающих в установленном порядке МБОУ «СОШ № 226», средств МБОУ «СОШ № 226» от приносящей доход деятельности.

10.2. В МБОУ «СОШ № 226» фонд оплаты труда формируется в объеме, достаточном для реализации уставных целей в соответствии с действующими административными регламентами муниципальных услуг, исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета города Заречного Пензенской области.

10.3. Формирование фонда оплаты труда в образовательных организациях.

10.3.1. Фонд оплаты труда в образовательных организациях, перешедших на нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося, определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

10.3.2. Фонд оплаты труда в образовательных организациях, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, определяется на основе штатных расписаний образовательных организаций.

10.3.3. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда педагогических работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом) в размере 1,33. Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

10.3.4. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда образовательных организаций, перешедших на нормативное по-

душевое финансирование в расчете на одного обучающегося, должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Заречного Пензенской области.

10.3.5. При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета города Заречного Пензенской области на увеличение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг.

10.3.6. Департамент образования г. Заречного Пензенской области вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательных организаций, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

10.4. МБОУ «СОШ № 226» самостоятельно устанавливает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 226».

10.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{от} + \Phi_{стим}^{от},$$

где

$\Phi_{от}$  - фонд оплаты труда организации;

$\Phi_{б}^{от}$  - базовая часть  $\Phi_{от}$ ;

$\Phi_{стим}^{от}$  - стимулирующая часть  $\Phi_{от}$ .

10.6. Соотношение частей, составляющих структуру фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 226», устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования г.Заречного Пензенской области.

10.7. Руководителем МБОУ «СОШ № 226» обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.



**Приложение № 1**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Ставки заработной платы  
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогиче-  
ских работников организаций**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального раз-  
вития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профес-  
сиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с  
последующими изменениями))

| Квалификационный уровень        | Наименование должностей по квали-<br>фикационным уровням          | Размер ставки<br>заработной<br>платы (руб-<br>лей) |
|---------------------------------|---|--|
| 2 квалификацион-<br>ный уровень | педагог дополнительного образова-<br>ния                          | 7292   |
|                                 | педагог-организатор   | 7292   |
| 3 квалификацион-<br>ный уровень | воспитатель   | 7470   |
| 4 квалификацион-<br>ный уровень | учитель   | 7644   |
|                                 | преподаватель-организатор основ<br>безопасности жизнедеятельности | 7644   |
|                                 | педагог-библиотекарь  | 7644   |

**Приложение № 2**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Должностные оклады  
специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслужи-  
вающего персонала организаций по профессиональным квалификацион-  
ным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и  
служащих**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

| Квалификационный уровень                                       | Наименование должностей по квалификационным уровням  | Должностной оклад (рублей) |
|--|--|----------------------------|
| <b>Общепрофессиональные должности служащих первого уровня</b>  |  |                            |
| 1 квалификационный уровень                                     | секретарь  | 4111                       |
| <b>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня</b>  |  |                            |
| 1 квалификационный уровень                                     | лаборант   | 4455                       |
| 2 квалификационный уровень                                     | заведующий хозяйством  | 4630                       |
| 3 квалификационный уровень                                     | начальник хозяйственного отдела  | 4795                       |
| <b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня</b> |  |                            |
| 2 квалификационный уровень                                     | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.<br>Специалист по кадрам                            | 4971                       |
| 3 квалификационный уровень                                     | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.<br>Библиотекарь I категории;<br>Инженер I категории | 5142                       |
| 4 квалификационный уровень                                     | Должности служащих первого квалификационного уровня.<br>Заведующий библиотекой<br>Системный администратор  | 5316                       |

**Приложение № 3**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Оклады**  
**рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслужи-**  
**вающего персонала по профессиональным квалификационным групп-**  
**пам общепрофессиональных профессий рабочих**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями))

| Квалификацион-<br>ный уровень   | Наименование должностей по квалифи-<br>кационным уровням  | Оклад (руб-<br>лей) |
|---|---|---------------------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» |   |                     |
| 1 квалификацион-<br>ный уровень   | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: |                     |
|   | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)  | 4035                |

**Приложение № 4**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**1. Перечень повышающих коэффициентов  
к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) педагогических работников, а также работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности организаций, по профессиональным квалификационным группам**

1.1. Повышающие коэффициенты за стаж работы по занимаемой должности

| Стаж работы     | Повышающий коэффициент |
|-----------------|------------------------|
| от 2 до 5 лет   | 0,035                  |
| от 5 до 10 лет  | 0,07                   |
| от 10 до 20 лет | 0,105                  |
| свыше 20 лет    | 0,15                   |

1.2. Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории

| Квалификационная категория        | Повышающий коэффициент |
|-----------------------------------|------------------------|
| Высшая квалификационная категория | 0,5                    |
| Первая квалификационная категория | 0,25                   |

1.3. Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам

| Категория работников  | Повышающий коэффициент |
|---|------------------------|
| Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 0,35                   |

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной образовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

1.4. Повышающий коэффициент за ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР

| Категория работников   | Повышающий коэффициент |
|--|------------------------|
| Работники организаций, имеющие ученую степень кандидата наук, доктора наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный..», «Заслуженный..», «Мастер спорта международного класса...») | 0,1                    |

1.5. Повышающий коэффициент за высшее образование

| Категория работников  | Повышающий коэффициент |
|---|------------------------|
| Работники, имеющие высшее образование по занимаемой должности | 0,036                  |

**2. Перечень повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам за специфику работы**

| Показатели специфики работы  | Повышающий коэффициент |
|--|------------------------|
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением   | 0,20                   |
| Работа в общеобразовательных организациях (отдельных классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья   |                        |
| - педагогические работники   | 0,2                    |
| - руководители общеобразовательных организаций, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении. Если таких классов (групп) в общеобразовательной организации не менее 2, то производится повышение должностного оклада (ставок заработной платы) руководителя и работников, непосредственно занятых в таких классах (группах) | 0,2                    |
| Воспитателям, помощникам воспитателей за перера-   | В соответствии со ст.  |

|   |           |
|---|-----------|
| ботку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работы | 152 ТК РФ |
|---|-----------|

В случаях, когда работники МБОУ «СОШ №226» имеют право на повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

**Приложение № 5**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Перечень выплат компенсационного характера за работу в особых  
условиях работникам организаций**

| Виды работ   | Коэффициент за<br>работу в особых<br>условиях |
|--|---|
| 1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда |   |
| - с тяжелыми и вредными условиями труда                              | до 0,12                                       |
| 2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных           |   |
| за работу в ночное время*  | не менее 0,35                                 |
| за работу в выходные и нерабочие праздничные дни                     | в соответствии<br>со ст. 153 ТК РФ            |

\*Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра



**Приложение № 6**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Перечень выплат**

**за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, и рекомендуемый размер выплат к окладам (дополнительные виды работы)**

Таблица № 1

| Наименование выплаты   | Размер |
|--|--------|
| За проверку письменных работ   |        |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам в 1-4 классах (кроме факультативов)*  | 0,20   |
| - учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе   | 0,25   |
| - учителям за проверку письменных работ по математике  | 0,20   |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам основного общего и среднего общего образования (кроме предметов «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)», «Технология») | 0,2    |

\* Учителям за проверку письменных работ в 1-4 классах выплата производится от ставки заработной платы.

**Перечень выплат**

**за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций, исчисляемых из оклада работника, и рекомендуемый размер выплат к окладам**

Таблица № 2

| Наименование выплаты   | Размер |
|--|--------|
| За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника<br>(рекомендуемые размеры) |        |
| За классное руководство  |        |
| за классное руководство в образовательных организаци-                                    | 0,5    |

|   |                      |
|---|----------------------|
| ях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) |                      |
| За заведование  |                      |
| за заведование кабинетами, лабораториями  | 0,15                 |
| за заведование учебными мастерскими   | 0,3                  |
| за заведование учебными мастерскими при наличии комбинированных мастерских  | 0,5                  |
| за руководство школьными методическими, цикловыми и предметными объединениями   | 0,25                 |
| за руководство городскими методическими, цикловыми и предметными комиссиями   | 0,25                 |
| за заведование: спортивным залом, лыжной базой  | 0,30                 |
| За руководство профсоюзным комитетом школы  | 0,15                 |
| Техническое и мультимедийное сопровождение культурно-массовых мероприятий   | 0,20                 |
| За выполнение художественно-оформительских работ  | 0,20                 |
| За обслуживание компьютерной и мультимедийной техники   | 0,30 за каждый класс |
| За программное сопровождение школьной локальной сети, медиатеки и Интернет-центра   | 0,50                 |
| За ведение школьного сайта  | 0,30-0,50            |
| За внеклассную работу по военно- патриотическому и физическому воспитанию   | 0,30                 |
| За ремонт спортивного инвентаря   | 0,20                 |
| За ведение протоколов органов общественно- государственного управления школы  | 0,5 за каждый вид    |
| За работу по гражданской обороне  | 0,50                 |
| За организацию работы по благоустройству школьной территории  | 0,50                 |

**Приложение № 7**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определяемый трудовым договором, устанавливается Департаментом образования г. Заречного Пензенской области в соответствии с коэффициентом уровня управления, устанавливаемого в соответствии с группой по оплате труда каждого учреждения образования.

Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений образования устанавливается Департаментом образования г. Заречного Пензенской области с учётом объёмных показателей деятельности учреждения образования.

В случае реорганизации учреждений образования, открытия новых учреждений образования повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений образования устанавливается Департаментом образования г. Заречного Пензенской области с учётом объёмных показателей деятельности учреждения образования.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании следующей методики:

**Группы по оплате труда руководителей учреждений образования:**

| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения   | Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объёмным показателям |          |          |          |
|-------|---|--|----------|----------|----------|
|       |   | 1 группа   | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 1     | 2   | 3  | 4        | 5        | 6        |
| 1     | Общеобразовательные учреждения; дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей; межшкольный учебный комбинат | свыше 500  | до 500   | до 350   | до 200   |

**Объёмные показатели масштаба управления образовательными учреждениями**

| № п/п | Объёмные показатели   | Условия расчета                        | Колич. баллов |
|-------|---|--|---------------|
| 1     | 2   | 3                                      | 4             |
| 1.    | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях                              | За каждого обучающегося (704 ученика)  | 0,3           |
| 2.    | Количество обучающихся в общеобразовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств | За каждого обучающегося (воспитанника) | 0,5           |
| 3.    | Количество групп в дошкольных обра-   | За группу                              | 10            |

|     |   |  |                            |
|-----|---|--|----------------------------|
|     | зовательных учреждениях   |  |                            |
| 4.  | Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей:<br>- в многопрофильных<br>- в однопрофильных - клубах (центрах, станциях, базах и т. д.): туристов, техников, натуралистов и т. д.; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов | За каждого обучающегося<br><br>За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)   | 0,3<br><br>0,5             |
| 5.  | Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях   | За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)  | 15                         |
| 6.  | Количество работников в образовательном учреждении, имеющие квалификационные категории  | за каждого работника<br>- дополнительно,<br>за каждого работника, имеющего:<br>первую квалификационную категорию;<br>высшую квалификационную категорию                               | 1,0<br>0,5<br><br>1        |
| 7.  | Наличие групп продленного дня   | За наличие групп   | до 20                      |
| 8.  | Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях   | За наличие:<br>- до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников,<br>- 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме | до 10<br><br>до 30         |
| 9.  | Наличие при образовательном учреждении филиалов, У КП, интерната, общежития и др. с количеством обучающихся (проживающих)   | За каждое указанное структурное подразделение:<br>- до 100 человек;<br>- от 100 до 200 человек;<br>- свыше 200 человек   | до 20<br>до 30<br>до 50    |
| 10. | Наличие обучающихся (воспитанников) с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях   | Из расчета за каждого дополнительно  | 0,5                        |
| 11. | Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности:<br>- спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки;<br>- учебно-тренировочных групп;<br>- групп спортивного совершенствования;<br>- групп высшего спортивного мастерства  | за каждую группу<br><br>за каждого обучающегося<br>за каждого обучающегося<br>за каждого обучающегося  | 5<br><br>0,5<br>2,5<br>4,5 |
| 12. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов  | За каждый класс  | до 10                      |
| 13. | Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений  | За каждый вид<br>Стадион-1<br>Спортивная площадка-1  | до 15                      |

|     |  |  |                                   |
|-----|--|--|-----------------------------------|
|     | (в зависимости от их состояния и степени их использования)   | Лыжная база-1  |                                   |
| 14. | Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой   | За каждый вид<br>(1 медицинских кабинета,<br>1 столовых)               | до 15                             |
| 15. | Наличие:<br>- автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения;<br>- другой учебной техники   | За каждую единицу<br><br>За каждую единицу                             | до 3, но не более 20<br><br>до 20 |
| 16. | Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)   | Находящихся на балансе образовательных учреждений;<br>в других случаях | до 30<br><br>до 15                |
| 17. | Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0.5 га, а при орошаемом земледелии - 0.25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц  | За каждый вид  | До 50                             |
| 18. | Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе  | За каждого обучающегося (651 ученика)                                  | 0,5                               |
| 19. | Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)   | За каждый вид  | До 15                             |
| 20. | Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида) | За каждого обучающегося<br>(воспитанника)                              | 1                                 |

**Порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей для установления коэффициентов к расчетным должностным окладам.**

1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Департаментом образования г.Заречного Пензенской области в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения образования.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении образования, суммарное количество баллов может быть увеличено Департаментом образования г.Заречного Пензенской области за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям, устанавливается Департаментом образования г.Заречного Пензенской области.

4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

- по учреждениям дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз;

- участники экскурсионно-туристских мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении (путем умножения общего количества участников с различными сроками проведения мероприятий на количество таких мероприятий и деления суммы произведений на 365);

- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

- по межшкольному учебному комбинату - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, если обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5 - 3 раза в неделю и с коэффициентом 1,0 - 4 раза в неделю и более.

5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы объемных показателей при установлении суммы баллов в дошкольных образовательных учреждениях применяется только в отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

6. За руководителями образовательных учреждений образования, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

7. Городские методические (учебно-методические) кабинеты (центры) относятся ко II группе по оплате труда руководителей.

8. Департамент образования г.Заречного Пензенской области могут отнести учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда руководителей выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям.



**Нормы часов**  
**за ставку заработной платы педагогических работников, условия**  
**установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и препода-**  
**вателей, продолжительность рабочего времени.**

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений образования устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

**18 часов в неделю:**

- учителям 1-11 классов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, межшкольного учебного комбината ;
- педагогам дополнительного образования.

3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4. Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов

установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом учреждения образования с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий не установленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом учреждения образования и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в учреждении образования в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении образования в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы учреждения образования, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению образования педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20

минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

– выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

– учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

8. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

– заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

– заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

– заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении образования.

11. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения образования с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьше-

нии (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение образования является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении образования руководителем учреждения образования, определяется Департаментом образования г.Заречного Пензенской области, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим учреждением образования в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Заречного Пензенской области.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения образования по совместительству в другом учреждении образования может иметь место только с разрешения Департамента образования г.Заречного Пензенской области.

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении образования (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений образования, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников Департамента образования г.Заречного Пензенской области) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное учреждение образования является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение образования является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16. Учебная нагрузка учителям (преподавателям), находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех

лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17. Порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется при установлении учебной нагрузки работникам учреждений дополнительного образования детей.

18. Учебная нагрузка педагогического работника учреждения образования, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об учреждении образования соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

19. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

**25 часов в неделю:**

– воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

**30 часов в неделю:**

– воспитателям групп продленного дня.

**36 часов в неделю:**

– педагогам организаторам;

– преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

20. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей учреждений образования, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

21. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении образования руководителем образовательного учреждения, определяется Департаментом образования г.Заречного Пензенской области, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим учреждением образования.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения образования по совместительству в другом учреждении образования, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения Департамента образования г.Заречного Пензенской области. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении образования (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений образования, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников Департамента образования г.Заречного Пензенской области и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение образования является местом основной работы,

обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

**Приложение № 9**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

Тарификационный список  
учителей и других работников на \_\_\_\_\_ год

---



---



---

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

| № п/п | Показатели на начало учебного года  | 1 - 4-е классы | 5 - 9-е классы | 10-11(12) классы | Итого |
|-------|---|----------------|----------------|------------------|-------|
| 1     | 2   | 3              | 4              | 5                | 6     |
| 1     | Число классов на 1 сентября   |                |                |                  |       |
| 2     | Число классов-комплектов на 1 сентября  |                |                |                  |       |
| 3     | Число учащихся на 1 сентября  |                |                |                  |       |
| 4     | Общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации, всего в том числе:  |                |                |                  |       |
| 4.1   | Число часов по учебному плану   |                |                |                  |       |
| 4.2   | Число дополнительных часов, всего из них:   |                |                |                  |       |
| 4.2.1 | В связи с освобождением учителя начальных классов от ведения уроков:<br>физкультуры<br>музыки<br>иностранного языка в школах с преподаванием ряда предметов |                |                |                  |       |
| 4.2.2 | В связи с делением классов на группы при проведении занятий по:<br>иностранному языку<br>трудоустройству<br>физкультуре<br>начальной военной подготовке     |                |                |                  |       |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, преподаваемый предмет, выполняемой дополнительной работы | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие квалификации категории, почетного звания, ученой степени | Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) | Оклад педагогического работника | Повышающий коэффициент уровня образования | Повышающий коэффициент квалификации категории |
|-------|------------------------|--|--|--|---------------------------------|---|---|
| 1     | 2                      | 3  | 4  | 5  | 6                               | 7   | 8   |

продолжение

| Повышающий коэффициент спецификации | Повышающий коэффициент за звание «Заслуженный...» | Оклад педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов | Классы | Число часов в неделю |              |                | Оплата за фактическую учебную нагрузку |              |                |
|-------------------------------------|---|---|--------|----------------------|--------------|----------------|--|--------------|----------------|
|                                     |   |   |        | 1-4-е классы         | 5-9-е классы | 10-11-е классы | 1-4-е классы                           | 5-9-е классы | 10-11-е классы |
| 9                                   | 10  | 11  | 12     | 13                   | 14           | 15             | 16                                     | 17           | 18             |

продолжение

| Выплаты за дополнительный объем работы |       |                      |       |   |       |                              |       | Компенсационные выплаты за вредные условия труда |       |
|--|-------|----------------------|-------|---|-------|------------------------------|-------|--|-------|
| Проверку письменных работ              |       | Классное руководство |       | Заведование учебными кабинетами и лабораториями, учебными мастерскими |       | Другую дополнительную работу |       |  |       |
| Коэффициент выплат                     | Сумма | Коэффициент выплат   | Сумма | Коэффициент выплат  | Сумма | Коэффициент выплат           | Сумма | Коэффициент выплат                               | Сумма |
| 19                                     | 20    | 21                   | 22    | 23  | 24    | 25                           | 26    | 27   | 28    |



продолжение

|   |       |                        |
|---|-------|------------------------|
| Стимулирующие выплаты за качество работы, интенсивность |       | Итого заработная плата |
| Коэффициент выплат                                      | Сумма |                        |
| 29  | 30    | 31                     |

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение уровня оплаты труда, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

### **Порядок и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений образования применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников Департамента образования г.Заречного Пензенской области, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения образования;
- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим Положением;
- приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители учреждений образования в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

2.1. При оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ применяются следующие размеры коэффициентов:

- для профессора, доктора наук – 0,25;
- для доцента, кандидата наук – 0,20;
- для преподавателей, не имеющих ученой степени – 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера ставки по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров,

докторов наук; имеющих звания "Заслуженный" – в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

**Приложение № 12**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Перечень**

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей   |
|---------------------------------------|---|
| Образовательные учреждения            | Учителя, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), воспитатели, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе. |

**Приложение № 13**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Порядок  
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных  
учреждениях (организациях), а также времени обучения в  
учреждениях высшего и среднего профессионального образования  
и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Воору-

женных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в

одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**Приложение № 14**  
к Положению  
о системе оплаты труда работников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 226»

**Перечень должностей по квалификационным категориям**

| Должность, по которой установлена квалификационная категория                           | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по  |
|--|--|
| Учитель; преподаватель   | Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель; преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | Учитель; преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)  |